

Algemene voorwaarden

Twiga B.V. | versie 5 | april 2015



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op dienstverlening door Twiga B.V. gevestigd te Ede (KvK: 09167431) handelend onder de naam Twiga Credit Management en zien op het bezoeken van de website www.twigacreditmanagement.nl en het gebruik van Twiga en haar diensten. Twiga B.V. adviseert u deze algemene voorwaarden zorgvuldig te lezen, zodat u op de hoogte bent van de rechten en plichten als u gebruik maakt van de diensten van Twiga B.V. U kunt deze voorwaarden via de website downloaden en printen.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Gebruiker: opdrachtgever en/of een medewerker van opdrachtgever die voor rekening en risico van opdrachtgever gebruik maakt van Twiga;
- Twiga: met Twiga wordt de Twiga applicatie via www.twigacreditmanagement.nl bedoeld;
- Twiga B.V.: de besloten vennootschap Twiga B.V. gevestigd te Ede (KvK: 09167431) handelend onder de naam Twiga Credit Management;
- Credits: punten die Twiga B.V. aan de Gebruiker onder voorwaarden kan toekennen en welke de Gebruiker onder voorwaarden kan inruilen tegen diensten en/of kortingen en/of overige prestaties van opdrachtnemer;
- Diensten: het gebruik van Twiga;
- Content: alle informatie die door Gebruiker via Twiga toegankelijk wordt gemaakt;
- Profiel: door of namens Gebruiker op Twiga geplaatste Content van zichzelf en/of zijn beroeps- of bedrijfsmatige werkzaamheden, waaronder begrepen zijn persoonlijke gegevens, foto, beroep/branche e.d, inclusief alle informatie die aan het Profiel gekoppeld wordt;
- Account: al dan niet betaalde account waaraan (meerdere) profielen gekoppeld kunnen worden;
- Databank: de door Twiga B.V. geproduceerde gegevensverzameling(en) met daarin de volledige Content;
- Inloggegevens: de gebruikersnaam en het wachtwoord van Gebruiker waarmee hij toegang krijgt tot zijn Profiel / Account en gebruik kan maken van Twiga;
- Systeemeisen: de minimale eisen die gesteld worden aan de hardware en software van Gebruiker voor het deugdelijk gebruik kunnen maken van Twiga.

Artikel 2. Algemeen

1. Twiga B.V. is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. De meest actuele algemene voorwaarden zijn te vinden op www.twigacreditmanagement.nl of worden tijdens het gebruik van Twiga onder de aandacht van Gebruiker gebracht. In het geval Gebruiker de Diensten blijft gebruiken na wijziging en/of aanvulling van deze algemene voorwaarden, accepteert Gebruiker daarmee de gewijzigde en/of aangevulde algemene voorwaarden. Indien Gebruiker niet instemt met de gewijzigde en/of aangevulde algemene voorwaarden, is zijn enige mogelijkheid Twiga niet meer te gebruiken en zijn account te verwijderen.

2. Partijen wijzen uitdrukkelijk de toepasselijkheid van eventuele (algemene) voorwaarden van Gebruiker of van derden van de hand.

Artikel 3. Gebruik Twiga

1 Via Twiga kan Gebruiker een Profiel aanmaken dat in de applicatie zichtbaar is voor door Gebruiker aangegeven (groepen van) personen.

2. Twiga biedt toegang tot en het gebruik van de applicatie aan Gebruiker en biedt de mogelijkheid aan Gebruikers om Content te plaatsen.

3. Gebruiker is zelf volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle handelingen die hij met behulp van Twiga verricht.

4. Om gebruik te kunnen maken van Twiga moet Gebruiker een Profiel aanmaken op de manier zoals beschreven op Twiga. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan een Profiel op naam van een ander aan te maken, mits hiervoor een machtiging is afgegeven via Twiga. Tijdens de registratie moet Gebruiker Inloggegevens opgeven, waarmee toegang kan worden verkregen tot zijn Profiel.

Algemene voorwaarden

Twiga B.V. | versie 5 | april 2015



5. Het door Gebruiker gekozen Account is bepalend voor de specifieke functionaliteiten van Twiga. De mogelijkheid bestaat dat voor specifieke functionaliteiten een afzonderlijke overeenkomst met Twiga B.V. dient te worden gesloten. De eigenschappen en (indien van toepassing) prijzen van de verschillende functionaliteiten zijn op Twiga te vinden.

6. Gebruiker kan diensten aankopen via Twiga, die door Schuman Incasso & Gerechtsdeurwaarders worden verricht. Ten aanzien van deze werkzaamheden zijn uitsluitend de algemene voorwaarden van Schuman Incasso & Gerechtsdeurwaarders van toepassing, die als Bijlage I in deze algemene voorwaarden zijn opgenomen.

7. Twiga B.V. behoudt zich het recht voor om een gevraagde actie niet te verrichten nadat Twiga B.V. Gebruiker hiervan in kennis heeft gesteld.

8. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het geheim houden van zijn Inloggegevens. Het is Gebruiker niet toegestaan zijn Inloggegevens aan derden te verstrekken. Gebruiker is aansprakelijk voor het gebruik dat via de Inloggegevens van Twiga wordt gemaakt. Twiga B.V. mag ervan uitgaan dat de Gebruiker daadwerkelijk degene is die zich aanmeldt met zijn Inloggegevens. Zodra de Gebruiker weet of reden heeft te vermoeden dat Inloggegevens in handen zijn gekomen van onbevoegden, moet de Gebruiker Twiga B.V. daarvan op de hoogte stellen, onverminderd zijn eigen verplichting om direct zelf doeltreffende maatregelen te treffen, zoals het veranderen van de Inloggegevens. Twiga B.V. is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit enige ongeoorloofde toegang tot of gebruik van Twiga door Gebruiker of derden.

9. Twiga B.V. is te allen tijde gerechtigd om, zonder voorafgaande bekendmaking en zonder op enigerlei wijze schadelijktig of aansprakelijk te worden jegens de Gebruiker, procedurele en technische wijzigingen en/of verbeteringen in Twiga aan te brengen en diensten of het Profiel van Gebruiker (tijdelijk of blijvend) buiten gebruik te stellen, te beperken of te beëindigen.

10. Twiga B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk of schadelijktig jegens Gebruiker voor enige schade die voortvloeit uit of het gevolg is van het (tijdelijk) onbeschikbaar zijn of (tussentijds) uitvallen van Twiga.

11. Gebruiker aanvaardt dat Twiga alleen de functionaliteiten en overige eigenschappen bevat, zoals hij die aantreft op Twiga op het moment van gebruik.

12. Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van de infrastructuur en deugdelijke telecomfaciliteiten (waaronder internetverbinding) die nodig zijn om gebruik te kunnen maken van de diensten.

Artikel 4. Content

1. Gebruiker erkent en stemt ermee in dat de Content en alle overige informatie die hij ter beschikking stelt via Twiga gebruikt kunnen worden door andere Gebruikers en/of derden. Gebruiker erkent dat Twiga B.V. geen invloed heeft op de naleving van deze algemene voorwaarden door andere Gebruikers en/of derden.

2. Twiga B.V. behoudt zich het recht voor om de Content in te korten, te wijzigen, te weigeren of te verwijderen van Twiga, indien dit naar het oordeel van Twiga B.V. noodzakelijk is, zonder dat dit op enigerlei wijze kan leiden tot enig recht van Gebruiker op schadevergoeding en/of restitutie, en/of aansprakelijkheid van Twiga B.V.

Artikel 5. Prijzen en vergoedingen

1. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

2. Eventuele prijswijzigingen worden medegedeeld via Twiga of op enige andere wijze.

Algemene voorwaarden

Twiga B.V. | versie 5 | april 2015



Artikel 6. betaling

1. Betaling door Gebruiker van de aan Twiga B.V. verschuldigde bedragen voor credits vindt uitsluitend plaats door middel van Ideal, Paypal of per factuur.
2. In geval van niet tijdige betaling behoudt Twiga B.V. zich het recht voor om zonder voorafgaande ingebrekestelling Gebruiker de toegang tot Twiga te blokkeren.
3. Op verzoek van Gebruiker kan de toegang tot Twiga, die conform lid 2 van dit artikel is geblokkeerd, gereactiveerd worden tegen betaling van de openstaande vergoedingen.
4. Indien Gebruiker niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Twiga B.V., zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag de Gebruiker de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten welke Twiga B.V. heeft.
5. Alle gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten zijn voor rekening van Gebruiker. De buitengerechtelijke (incasso)kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.

Artikel 7. Credits

1. Twiga B.V. maakt gebruik van acties, die onder meer specifiek voordeel kunnen bieden aan Gebruiker, zoals korting. Bij de acties zijn specifieke voorwaarden van toepassing die via Twiga worden gemeld.
2. Twiga B.V. kan Gebruiker onder voorwaarden Credits toekennen.
3. Twiga B.V. kan Credits toekennen aan Gebruiker, indien voldaan is aan de door Twiga B.V. gestelde voorwaarden, welke gekoppeld zijn aan acties. De actievoorwaarden zijn te allen tijde raadpleegbaar via Twiga en/of op andere wijze.
4. Credits zijn virtuele punten en niet tegen geld inwisselbaar.
5. Het actuele saldo van de Credits is inzichtelijk via Twiga.
6. Bij het beëindigen van de overeenkomst, dan wel het niet meer voldoen aan de gestelde voorwaarden waaronder de toekenning van Credits heeft plaatsgevonden, vervallen de Credits.
7. Credits zijn niet overdraagbaar aan derden, tenzij Twiga B.V. hiervoor expliciet toestemming heeft gegeven.
8. Voor zover de Credits een waarde in geld vertegenwoordigen, is deze waarde exclusief BTW.
9. Credits zijn inwisselbaar tegen Diensten van Twiga B.V.
10. Aan het saldo van de Credits, dan wel de geadverteerde diensten, producten en kortingen kunnen geen rechten worden ontleend.
11. Twiga B.V. is te allen tijde gerechtigd om acties per direct te beëindigen of de voorwaarden zonder voorafgaande aankondiging te wijzigen.

Algemene voorwaarden

Twiga B.V. | versie 5 | april 2015



Artikel 8. Verplichtingen van de Gebruiker

1. De Gebruiker die een account via Twiga aan wenst te maken, dient een bank- of girorekening te hebben bij een bij de Nederlandse Vereniging van Banken geregistreerde bank.
2. Indien Gebruiker een van zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden niet nakomt, is Twiga B.V. gerechtigd om het gebruik van Twiga door Gebruiker zonder voorafgaande aankondiging te beperken of te blokkeren.
3. Gebruiker draagt zelf zorg voor het functioneren van zijn hard- en software, configuratie, randapparatuur en internetverbinding benodigd voor het gebruik van Twiga.
4. Gebruiker staat ervoor in dat de ten behoeve van Twiga te gebruiken (scan-)apparatuur en software voldoet aan de Systeemeisen. Gebruiker is verantwoordelijk voor het treffen van de nodige maatregelen teneinde zijn apparatuur, software en telecommunicatie- en internetverbindingen te beschermen tegen virussen, computercriminaliteit en onrechtmatig gebruik door derden.
5. Gebruiker zal Twiga B.V. alle informatie en medewerking verlenen, waaronder mede begrepen het doorgeven aan opdrachtnemer en leverancier van correcte en actuele NAW-gegevens, correcte betaalgegevens, en alle overige noodzakelijke gegevens, benodigd voor een goede uitvoering van de werkzaamheden door Twiga B.V.
6. Gebruiker dient alle handelingen na te laten welke de uitvoering van de werkzaamheden door Twiga B.V. frustreren dan wel onmogelijk maken.
7. De Gebruiker dient Twiga B.V. tijdig, volledig en op de juiste wijze alle gegevens, inlichtingen en bescheiden te verstrekken welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 9. Intellectuele Eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten op alle diensten die Twiga B.V. verleent, waaronder het gebruik van Twiga, de handelsnaam en het logo van Twiga en alle intellectuele eigendomsrechten in de ruimste zin des woords, blijven berusten bij Twiga B.V. Gebruiker erkent het uitsluitend recht van Twiga B.V.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen levert Twiga B.V. slechts een beperkt, persoonlijk, niet-exclusief, niet overdraagbaar gebruiksrecht tot gebruik van de intellectuele eigendomsrechten, waaronder het gebruik van Twiga en/of in opdracht ontwikkelde of gebruikte producten van de geest.
3. Het is Gebruiker niet toegestaan de naam, het logo, de modellen, de in opdracht ontwikkelde of gebruikte producten van de geest, openbaar te maken en/of te (doen) verveelvoudigen (waaronder inbegrepen aanbieden (doen) vervaardigen, verkopen, leveren of anderszins verhandelen) te gebruiken, anders dan waarvoor deze overeenkomst aan Gebruiker het recht verleent.

Artikel 10. Privacy

Tijdens het aanmaken van het Profiel en gedurende het verlenen van de diensten, verstrekt Gebruiker (persoons- en/of bedrijfs)gegevens aan Twiga B.V. Deze gegevens zullen conform de toepasselijke wet- en regelgeving worden verwerkt.

Artikel 11. Garanties en vrijwaringen

1. Gebruiker vrijwaart Twiga B.V. voor alle aanspraken van derden en daaruit voortvloeiende vorderingen van derden welke betrekking hebben op het gebruik door Gebruiker van de door Twiga B.V. aan Gebruiker verstrekte Diensten, inclusief de daarop rustende intellectuele eigendomsrechten.

Algemene voorwaarden

Twiga B.V. | versie 5 | april 2015



2. Gebruiker staat in voor de correctheid van de aan Twiga B.V. verstrekte gegevens. Gebruiker erkent en begrijpt dat de correctheid, actualiteit en volledigheid van de verstrekte Content van groot belang is voor de optimale werking van (de Diensten van) Twiga B.V. Hiervoor wordt door Twiga B.V. geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.

3. Gebruiker staat er jegens Twiga B.V. voor in dat hij gerechtigd is om van (de Diensten van) Twiga B.V. gebruik te maken en dat hij zal handelen in overeenstemming met deze Algemene voorwaarden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

1. Twiga B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad of anderszins voor schade ten gevolge van het verlenen van de diensten, voor zover dit op grond van dwingend recht is toegestaan.

2. Indien Twiga B.V. aansprakelijk is jegens Gebruiker voor schade uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijkheid, te allen tijde per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) maximaal beperkt tot de in het lopende kalenderjaar daadwerkelijk door Gebruiker aan Twiga B.V. betaalde vergoedingen (exclusief BTW) voor de Diensten waaruit de aansprakelijkheid van Twiga B.V. is voortgevloeid.

3. Twiga B.V. is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder mede begrepen zuivere vermogensschade, gederfde omzet en winst, verlies van gegevens en immateriële schade, verband houdend met of voortvloeiend uit de diensten.

4. De in dit artikel opgenomen beperking van aansprakelijkheid is niet van toepassing in geval van opzet en/of bewuste roekeloosheid van Twiga B.V. zelf en/of haar leidinggevenden.

5. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Gebruiker de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Twiga B.V. meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Twiga B.V. vervalst door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

Artikel 13. Melding onrechtmatige informatie

1. Twiga B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade in verband met het (onrechtmatig) gebruik van Twiga. Slechts onder de voorwaarden zoals hieronder aangegeven, is Twiga B.V. gehouden om na ontvangst van een melding onmiskenbaar onrechtmatig materiaal te verwijderen of een onmiskenbaar onrechtmatige activiteit stop te zetten.

2. Twiga B.V. behoudt zich het recht voor niet tot inwilliging van een verzoek tot blokkering van materiaal of stopzetting van een activiteit over te gaan, indien zij gegronde redenen heeft om aan de juistheid van de melding of de rechtmatigheid van het daarbij geleverde bewijs te twijfelen of indien een belangenafweging dit van haar eist. In dat kader kan Twiga B.V. bijvoorbeeld een rechterlijke uitspraak verlangen van een bevoegde rechter in Nederland, welke uitspraak aantoont dat het betreffende materiaal of de betreffende activiteit onmiskenbaar onrechtmatig is.

3. Twiga B.V. zal op geen enkele wijze partij hoeven te zijn bij een geschil tussen degene die het verzoek doet en enige derde.

4. Degene die het verzoek doet, vrijwaart Twiga B.V. tegen iedere aanspraak van derden in verband met de blokkering of verwijdering van materiaal of stopzetting van activiteiten. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die Twiga B.V. lijdt, nog zal kunnen lijden of die Twiga B.V. dient te maken in verband met een dergelijke aanspraak, waaronder mede begrepen – doch niet daartoe beperkt – het vergoeden van kosten voor rechtsbijstand.

Artikel 14. Duur & Beëindiging

1. De overeenkomst heeft een looptijd voor onbepaalde tijd.

2. Zowel Gebruiker als Twiga B.V. zijn gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen per aangetekend schrijven of per deurwaardersexploot op te zeggen. Gebruiker heeft het recht om op elk gewenst moment het gebruik van Twiga B.V. te staken en zijn Profiel te verwijderen.

Algemene voorwaarden

Twiga B.V. | versie 5 | april 2015



3. Bij misbruik door Gebruiker heeft Twiga B.V. het recht om de toegang tot of het gebruik van de verleende diensten met onmiddellijke ingang te staken.

4. Twiga B.V. wijst Gebruiker er op dat hij geen gebruik kan maken van de afkoelingstermijn, zoals vermeld in artikel 7:46d lid 1 BW, zodat de diensten door Twiga B.V. direct met instemming van de Gebruiker worden uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 7:46i lid 5 onder 1 BW.

5. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, vervalt per direct het recht van de Gebruiker om Twiga te gebruiken en wordt de toegang tot Twiga direct ontzegd. Twiga B.V. verwijdert bij beëindiging, om welke reden dan ook, onmiddellijk het Profiel. Twiga B.V. blijft gerechtigd om de volledige Content, die de Gebruiker op Twiga heeft geplaatst, te gebruiken. Na het einde van de overeenkomst zal Twiga B.V. echter op het eerste verzoek van de Gebruiker de volledige Content die de Gebruiker op Twiga heeft geplaatst, en waarop Gebruiker rechten kan doen gelden, verwijderen of anonimiseren. Twiga B.V. is niet gehouden om na beëindiging van de overeenkomst, enige Content aan de Gebruiker te verstrekken en/of te converteren.

Artikel 15. Privacy

1. Voor zover Gebruiker bij gebruikmaking van Twiga persoonsgegevens verwerkt, is Gebruiker daarvoor de verantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. Gebruiker staat ervoor in dat hij de persoonsgegevens rechtmatig verwerkt. Twiga B.V. zal de persoonsgegevens uitsluitend verwerken in opdracht van Gebruiker en overeenkomstig de instructies van Gebruiker, waaronder mede begrepen het bepaalde in de overeenkomst.

2. Gebruiker vrijwaart Twiga B.V. voor alle aanspraken van derden in het kader van de verwerkte gegevens die jegens Twiga B.V. mochten worden ingesteld wegens een niet aan opdrachtnemer toe te rekenen schending van de Wet bescherming persoonsgegevens en/of andere wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 16. geheimhoudingsverplichting

1. Gebruiker verplicht zich jegens Twiga B.V. gedurende de looptijd van de overeenkomst tot volledige geheimhouding van al hetgeen Gebruiker ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van de overeenkomst.



ALGEMENE VOORWAARDEN SCHUMAN INCASSO & GERECHTSDEURWAARDERS

A Definities

- In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
Schuman
 Schuman Incasso B.V. handelend onder de naam Schuman Incasso & Gerechtsdeurwaarders en eventueel aan dit kantoor gelieerde gerechtsdeurwaarders- en incassokantoren.
Opdrachtgever
 De (rechts-)persoon die Schuman verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten.
Tussenpersoon
 Opdrachtgever die behoort in de categorie advocaten, gerechtsdeurwaarders en/of incassobureaus.
Internationale incassozaken
 De situatie waarin een vordering uit handen wordt gegeven op een schuldenaar die in het buitenland gevestigd is dan wel woont of verblijft.
 2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:
 a. incasseren van vorderingen;
 b. geven van juridische adviezen;
 c. debiteurenbeheer;
 d. verrichten van ambtsbehandelingen.
 Dit alles in de ruimste zin van het woord.
 3. Schuman kan (behoudens zijn ministerieplicht ten aanzien van het verrichten van ambtsbehandelingen) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere werkzaamheden verplicht worden. Acceptatie dient altijd schriftelijk te geschieden en Schuman is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

- Er is sprake van betaling wanneer debiteur de vordering aan Schuman dan wel rechtstreeks aan de opdrachtgever dan wel aan derden ten behoeve van de opdrachtgever heeft voldaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een door debiteur tegenover de opdrachtgever op zich genomen en door de opdrachtgever geaccepteerde tegenprestatie of een compensatie van de vorderingen.
 3. Indien de opdrachtgever een incasso-opdracht intrekt, buiten Schuman om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere incassobehandeling afziet of Schuman ondanks ingebrekestelling zonder bericht laat, is Schuman gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen als ware de vordering volledig geïncasseerd.
 Ook betalingen in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerde bedragen aangemerkt.
 4. Iedere betaling strekt allereerst ter voldoening van de door of namens Schuman gemaakte kosten, vervolgens in mindering op de verschuldigde rente en daarna op de hoofdsom.

C Verplichtingen opdrachtgever

- De opdrachtgever dient Schuman onverwijld in kennis te stellen als hij/zij in een lopende incassozaak betaling ontvangt, een creditnota verzendt of goederen ontvangt, dan wel van iedere andere omstandigheid die een verandering van het te incasseren bedrag teweegbrengt.
 2. De opdrachtgever zal alle ter incasso noodzakelijke bescheiden aan Schuman overdragen, inclusief ontvangen stukken na het tijdstip van het verstrekken van de opdracht.
 3. De opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht aan Schuman met betrekking tot de overgedragen vordering geen incassoactiviteiten meer ontplooiën.

G Betaling

- Betaling van de door Schuman gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
 2. De opdrachtgever kan legen een factuur alleen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken. Het bezwaar dient binnen 14 dagen na datum van de factuur te worden gemaakt en ontslaat de opdrachtgever niet van zijn/haar verplichting de factuur tijdig te voldoen.
 3. Indien de opdrachtgever ondanks sommatie met betaling in gebreke blijft is opdrachtgever tevens verschuldigd: 1.5% rente per maand vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening, alle kosten die Schuman moet maken om zijn vordering te incasseren, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke laatste tenminste 15% bedragen van de vordering met een minimum van € 75,00 .

D Tarieven

- De tarieven zijn opgenomen in een apart reglement, genaamd Reglement Tarieven, welk reglement telkens in de meest recente uitgave geest wordt deel uit te maken van deze algemene voorwaarden.
 2. Alle door Schuman aangegeven tarieven zijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
 3. Schuman is gerechtigd zijn niet-ambtelijke tarieven op ieder moment te wijzigen. Atedan is de opdrachtgever gerechtigd hetzij de overeenkomst (tussentijds) te beëindigen hetzij de overeenkomst voort te zetten op basis van het nieuwe tarief.

E Afrekening

- De opdrachtgever heeft aanspraak op de door Schuman ter zake overgedragen vordering, aflossingen op hoofdsommen, renten, boetes, administratiekosten e.d., verminderd met de verschotten en de aan Schuman toegekende vergoedingen. Betalingen door debiteuren verricht aan Schuman dan wel aan de opdrachtgever strekken eerst ter dekking van door of namens Schuman gemaakte kosten en/of verschotten en komen als zodanig direct toe aan

- Behoudens specifieke (andersluidende) afspraken tussen Schuman en de opdrachtgever zal Schuman tussentijds op dossierniveau de door hem ontvangen gelden aan de opdrachtgever afdragen en wel onder aftrek van het conform het hiervoor gaande aan Schuman toekomende, zodra Schuman een bedrag van minimaal € 500,00 in het betreffende dossier ontvangen heeft. In geval van een internationale incassozaak geldt een bedrag van minimaal € 750,00.

F Aansprakelijkheid

- De buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever.
 2. Schuman is slechts aansprakelijk voor schade, indien de opdrachtgever aantoont dat deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Schuman.
 3. Schuman is, onverminderd het in dit artikel bepaalde, ter zake verrichte ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden, nimmer aansprakelijk voor een hoger bedrag dan de verzekerde som ter zake van vermogensschade van zijn aansprakelijkheidsverzekering.

H Afwijkende overeenkomsten

- Schuman is gerechtigd ten aanzien van de in dit reglement bepaalde voorwaarden en tarieven andersluidende overeenkomsten te sluiten. Afwijkingen van de algemene voorwaarden zijn slechts van kracht voor zover Schuman deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

I Slotbepalingen

- Schuman heeft de bevoegdheid zijn verplichting tot afgifte van alle onder hem berustende stukken op te schorten, totdat de opdrachtgever aan al zijn/haar verplichtingen jegens Schuman, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande facturen, heeft voldaan.
 2. Op alle geschillen tussen partijen is Nederlands recht van toepassing.



REGLEMENT TARIEVEN SCHUMAN INCASSO & GERECHTSDEURWAARDERS

A Niet ambtelijke tarieven

1. In alle zaken waarin Schuman een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in zijn administratie verwerkt, is aan hem een basisvergoeding verschuldigd van € 40,00. In geval van een internationale incassozaak geldt een basisvergoeding van € 125,00. Geen basisvergoeding is verschuldigd indien Schuman een vergoeding toekomt krachtens artikel 5 van de "Niet ambtelijke tarieven".
2. Bij duurrevenkomsten brengt Schuman voor het verhogen van de vordering met de incassokosten op grond van de Wet normering buitengerechtigde kosten een bedrag ad EUR 30,000 per verhoging in rekening.
3. Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door Schuman tenminste tweemaal schriftelijk is aangemaand of telefonisch tot betaling gesommeerd is. Indien binnen de daarin gestelde termijn geen betaling is gevolgd of een afbetalingregeling tot stand gekomen is, worden eventueel in overleg met de opdrachtgever rechtsmaatregelen genomen.
4. Schuman brengt kosten in rekening voor de volgende handelingen:
 - a. informatie GBA: € 2,50
 - b. standaard informatie Handelsregister: € 5,00
 - c. informatie Kadaster: € 20,00
 - d. basis verhaalsinformatie (particulier): € 35,00
 - e. basis verhaalsinformatie (bedrijf): € 100,00
 - f. buitendienstmedewerker: € 65,00
 - g. informatie kentekens: € 15,00
 - h. informatie inkomen: € 5,00
5. In internationale incassozaken gelden de volgende tarieven:
 - i. basis verhaalsinformatie (particulier): € 73,00
 - j. basis verhaalsinformatie (bedrijf): € 125,00

6. Aan de opdrachtgever zal door Schuman worden berekend voor werkzaamheden terzake van incassowerkzaamheden:
 - a. het incassotarfief conform de navolgende staffel:
 - over de eerste € 2.500,00 15%
 - over de volgende € 2.500,00 (tot € 5.000,00) 10%
 - over de volgende € 5.000,00 (tot € 10.000,00) 5%
 - over de volgende € 190.000,00 (tot € 200.000,00) 1%
 - boven de € 200.000,00 0,5%
 - b. In internationale incassozaken bedraagt het incassotarfief 20% van het geïncasseerde bedrag met een minimum van € 125,00; de grondslag voor de berekening van het geïncasseerde bedrag is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen, renten, boetes, administratiekosten etc. ongeschikt aan wie betaling heeft plaatsgevonden;
 - c. voor werkzaamheden en/of kosten welke niet vallen binnen het kader van de normale incasso werkzaamheden (bijvoorbeeld uitgebied advieswerkzaamheden) is de opdrachtgever aan Schuman verschuldigd de door deze gemaakte verschotten en voor deze werkzaamheden naar redelijkheid en billijkheid te betalen bedrag, uitgaande van een uurtarief van € 125,00.
7. Indien nodig vraagt Schuman de opdrachtgever voorafgaand aan het starten van een gerechtelijke procedure en/of het verrichten van executiehandelingen om een voorschot ter dekking van de te maken kosten.

B Ambtelijke tarieven

1. Onder ambtelijke werkzaamheden worden verstaan de werkzaamheden, zoals omschreven in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet van 26 januari 2001, in werking getreden op 15 juli 2001.
2. Schuman zal aan zijn opdrachtgevers voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden in rekening brengen de tarieven zoals omschreven in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder (hierna te noemen: Blag).

3. Voor het verrichten van de navolgende niet in de Blag vermelde werkzaamheden, welke nimmer op debiteur zijn te verhalen, wordt in rekening gebracht:
 - voor het doen van een sommatie-exploit: € 70,00
 - voor het doen van een herstelexploit: € 70,00
 - voor het doen van een wissel protest: € 150,00
 - voor het doen van een exploit houdende getuigenoproeping: € 70,00
 - voor het doen van een exploit van verzet tegen faillietverklaring: € 70,00
 - voor het doen van een exploit van oproep tot bijwonen van descentie € 70,00
 - voor het doen van een exploit van betekening aan een EU ingezetene de werkelijke verschotten te vermeederen met een bedrag van € 150,00
 - voor een proces-verbaal van constatering een uurtarief van € 125,00

4. De kosten voor het verrichten van ambtelijke werkzaamheden in internationale incassozaken zijn afhankelijk van het betreffende land waar de werkzaamheden verricht worden. Op verzoek van de opdrachtgever zal Schuman op voorhand hiervan een inschatting geven.
5. Voor een opdracht tot het verrichten van een ambtshandeling in de procesnleidende dan wel executoriale fase, die op verzoek van de opdrachtgever wordt ingetrokken of een ambtshandeling die tijdens de uitvoering op diens verzoek wordt gestaakt of om andere redenen niet kan worden voltooid, wordt een uurtarief van € 125,00 exclusief verschotten in rekening gebracht.

6. Voor een ambtshandeling in de procesnleidende dan wel executoriale fase die niet kan worden afgerond wegens omstandigheden die hun oorzaak vinden in het feit dat de opdrachtgever Schuman van onjuiste c.q. verouderde informatie voorziet, wordt 50% van het tarief zoals omschreven in het Blag in rekening gebracht.
7. Indien de ambtshandeling langer duurt dan 1,5 uur, dan is de opdrachtgever aanvullend verschuldigd op het schuldenaarstarief voor ieder uur of gedeelte daarvan een toeslag van € 125,00 voor de deurwaarder en voor ieder van de daarbij ingeschakelde medewerkers een toeslag van € 15,00 voor ieder uur of gedeelte daarvan.

8. Voor buiten de normale werkdagen (maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 17.00 uur) en in het weekend te verrichten ambtshandelingen zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

9. Voor de door de opdrachtgever opgeworpen noodzaak tot onverwijld spoed bij de verrichting van (een) ambtshandeling(en), waarbij de onverwijld spoed geen verband houdt met een wettelijke- of door de rechterlijke macht bepaalde (verval)termijn, zullen de in rekening te brengen vergoedingen het dubbele van het normale tarief bedragen.

C Algemeen

1. Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen/tarieven zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.
2. Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen/tarieven kunnen jaarlijks met ingang van 1 januari 2009 herzien worden aan de hand van de Consumentenprijsindexcijfers (CPI) (op basis van 1995=100), als gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

D Afwikkelingskosten

1. Afwikkelingskosten houden verband met de afwikkeling van een vonnis, althans een executoriale titel, welke kosten geen deel uitmaken van de vordering. De afwikkelingskosten kunnen niet op de schuldenaar worden verhaald en zijn altijd voor rekening en risico van de opdrachtgever.
2. De afwikkelingskosten worden berekend over het totaal van de ontvangen gelden – bij Schuman, diens opdrachtgever of een derde ten behoeve van de opdrachtgever – onder aftrek van de aan Schuman verschuldigde kosten uit hoofde van de ambtelijke werkzaamheden en/of verschotten.
3. De afwikkelingskosten voor tussenpersonen belopen: 4% over de ontvangen bedragen met een minimum van € 40,00 en een maximum van € 750,00.
4. De afwikkelingskosten voor niet-tussenpersonen belopen: 10% met een minimum van € 40,00.
5. Afwijkende afwikkelingskosten en/of tarieven worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

E Zaken op toevoeging

1. In zaken op basis van een door de Raad voor de Rechtsbijstand verleende definitieve toevoeging is de opdrachtgever ook afwikkelingskosten verschuldigd conform artikel D.
2. Verschotten en ambtelijke en/of niet-ambtelijke kosten van Schuman of de door Schuman ingeschakelde derden waarin de verleende definitieve toevoeging niet voorziet, zullen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Schuman behoudt zich het recht voor om, zolang er (nog) geen sprake is van een definitief verleende toevoeging door de Raad voor de rechtsbijstand, ook de ambtelijke kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever.